


Informationen für Schülerinnen und Schüler sowie Eltern der Dr.-Eberle-Schule Nossen

Die Dr.-Eberle-Schule wird in den kommenden Tagen und Wochen ein online-basiertes Lernen (E-Learning) ermöglichen, um dem ausfallenden Unterricht gerecht zu werden. Die Lernplattform, mit der gearbeitet wird, ist im Internet auf der folgenden Seite zu finden:

www.lernsax.de

 **LernSax** Die MeSax - Schulcloud

Es handelt sich um eine vom Freistaat Sachsen bereitgestellte Website, die es Schülerinnen, Schülern, Lehrerinnen und Lehrern sowie auch Eltern ermöglicht, miteinander in Kontakt zu treten und Aufgaben sowie Inhalte bereitzustellen.

Dazu erhalten alle Schülerinnen und Schüler einen eigenen, persönlichen Zugang (LernSax-E-Mailadresse und Erstpasswort). Auch die Eltern erhalten auf Wunsch einen individuellen Zugang, um die Aktivitäten des Kindes zu überblicken.

Hinweis: Das Erstpasswort ist sofort nach dem ersten Einloggen verpflichtend zu ändern. Es muss ein eigenes Passwort vergeben werden. **Notieren Sie sich unbedingt dieses neue Passwort und bewahren Sie dieses Passwort an einem für Fremde unzugänglichen Ort auf. Eine Weitergabe von Passwörtern ist verboten!**

Die Anmeldedaten setzen sich wie folgt zusammen:

Login (= E-Mail-Adresse): **vorname.nachname@eberleschule.lernsax.de**

Passwort: **Kombination aus Zahlen und Buchstaben**

Hinweis: Bei mehreren Vornamen sind diese ohne Sonderzeichen hintereinander zu schreiben. Umlaute wie ö, ä und ü sind mit oe, ae und ue zu schreiben. Bei den Login-E-Mail-Adressen der Eltern ist nach dem Nachnamen jeweils noch .e1 oder .e2 zu ergänzen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie nützliche Hinweise für die Arbeit mit LernSax. Bitte lesen Sie diese Hinweise aufmerksam durch und melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an. Diese erhalten Sie vom Klassenleiter.

Arbeiten mit LernSax

Wichtiger Hinweis:

Neben der Website am Computer gibt es auch eine kostenlose LernSax-App für Smartphones und Tablets im GooglePlayStore und im AppStore. Diese können Sie für die Kommunikation genauso nutzen wie die Website. Für das Lösen von Aufgaben empfiehlt sich jedoch die Verwendung der Website am Computer.

1. Erste Anmeldung (einmalig durchzuführen)

- Rufen Sie die Website www.lernsax.de im Internetbrowser auf und klicken Sie auf die Schaltfläche „Login“ rechts oben
- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein (LernSax-E-Mailadresse und Ihr Erstpasswort) und klicken Sie auf „Einloggen“
- Sie müssen einmalig den Nutzungsbedingungen zustimmen (Häkchen setzen)
- Geben Sie Ihren Namen ein
- Geben Sie (wenn möglich) eine private E-Mailadresse (Nicht die LernSax-Mailadresse!) ein, um Ihnen bei einem vergessenen Passwort Ihre Zugangsdaten erneut zusenden zu können
- Legen Sie für sich selbst ein neues Passwort fest (zweimalige Eingabe nötig, um Schreibfehler auszuschließen) – **Notieren Sie sich Ihr neues Passwort!** (Das Erstpasswort von der Schule ist damit nicht mehr gültig – ab sofort gilt nur noch Ihr selbst festgelegtes Passwort!)
- Überprüfen und bestätigen Sie Ihre Angaben und folgend Sie den weiteren Hinweisen, bis Sie die reguläre Startseite „Übersicht“ erreichen

2. Login/Anmeldevorgang ab der 2. Nutzung

- Ab dem zweiten Anmeldevorgang sind nur noch Ihre LernSax-Mailadresse (vorname.nachname@eberleschule.lernsax.de) und Ihr selbst festgelegtes Passwort nötig
- Rufen Sie zur Anmeldung die Website www.lernsax.de auf und klicken Sie oben rechts auf „Login“ – hier geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken auf „Einloggen“
- Sie sehen nun Ihre Übersichtsseite

3. Die Startseite von LernSax und wichtige Funktionen

- Auf der Übersichtsseite finden Sie aktuelle Informationen, z.B. Hinweise auf neue E-Mails oder neue Pinnwand-Einträge oder Hinweise im Kalender oder neu eingestellte Aufgaben...
- Ganz oben haben Sie vier Bereiche zur Auswahl, in denen Sie sich bewegen können:
 - **Privat** (=Ihr persönlicher Bereich),
 - **Institution** (=Bereich der Dr.-Eberle-Schule Nossen),
 - **Netzwerk** (=fremde Schule, die LernSax nutzen),
 - **Medien** (=Verbindung zu Medienplattformen wie z.B. Mesax)
- Für Schüler und Eltern sind voraussichtlich nur die Bereiche „Privat“ und „Institution“ notwendig
- Im Bereich „Privat“ können Sie E-Mails lesen und schreiben, Dateien und gelöste Aufgaben hochladen, Ihr Profil bearbeiten...

The screenshot displays the 'Privat' overview page in the LernSax interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Privat' (selected), 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. Below the navigation bar, there are icons for various functions and dropdown menus for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled '- Übersicht' and is divided into several sections: 'Status' with a link to 'Übersicht anpassen', 'Mailservice' showing '0 ungelesene E-Mail(s)', 'Kalender' with entries for 'Osterferien', 'Tag der Arbeit', and 'Christi Himmelfahrt', 'Pinnwand' with a link to 'Nur Nutzer-Einträge', and 'Klassen'.

4. Meine Klasse – Aufgaben bearbeiten

- Am linken Seitenrand können die einzelnen Funktionen angeklickt werden, mit denen an unserer Schule gearbeitet wird: Das sind vorrangig folgende zwei Bereiche: „Forum“ und „Dateiablage“.
- Alle Texte, die von Lehrern oder Schülern ins Forum gestellt werden, sind von der gesamten Klasse lesbar. Bitte halten Sie sich hier auf dem Laufenden!
- Wenn Aufgaben nicht am PC sondern mit Stift und Papier gelöst wurden, können diese gut lesbar auch abfotografiert werden und als Foto hochgeladen bzw. als Mail gesendet werden (Das funktioniert auch mit der App fürs Smartphone/Tablet). Hier bitte genau auf die Hinweise des Lehrers achten!

5. Nachrichten/E-Mails schreiben

- Wenn Sie Kontakt zu einem Lehrer oder Schüler oder Elternteil aufnehmen möchten, klicken Sie auf den Bereich „Institution“ (oben mittig) und im Anschluss auf „Mitgliederliste“ (ganz links am Rand)
- Am rechten Rand (etwas versteckt) finden Sie die Möglichkeit „Alle Mitglieder an[zu]zeigen“, klicken Sie diese Fläche an und alle Mitglieder der eigenen Schule werden aufgelistet
- Sie können nun nach „Rollen“ sortieren (Lehrer oder Schüler oder Eltern) – nur die entsprechenden Personengruppen werden im Anschluss angezeigt
- Mithilfe des @-Symbols können häufig benutzte Kontakte auch ins eigene Adressbuch übernommen werden
- Klicken Sie links neben dem Namen auf das Symbol mit den Vierecken, um alle Möglichkeiten anzuzeigen (Message/Nachricht schreiben, E-Mail schreiben, Profil ansehen usw.)